



ADVOKATUURI KVALITEEDIJUHTIMISE TUNNISTUS

Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse kontrollküsimused

Advokaadibüroo nimi	
Aadress	
Nimi	
Ametikoht	
Telefon	
E-post	

Vastavalt Eesti Advokatuuri kvaliteedijuhtimise tunnistuse taotlemise ja väljastamise korrale saadetakse kvaliteedijuhtimise tunnistust omavale advokaadibüroole iga 12 kuu tagant pärast tunnistuse väljastamist kontrollküsimused, millele vastamine on kohustuslik.

Kontrollküsimustik on koostatud lähtuvalt kvaliteedijuhtimise tunnistuse esmataotlemise küsimustikust. Küsimustiku eesmärgiks on saada ülevaade advokaadibüroos viimase 12 kuu jooksul toimunud muudatustest, st küsimustele vastates tuleb perioodina käsitleda viimast 12 tegevuskuud, mitte kalendriaastat. Vastates küsimusele „Jah“, tuleb kirjelduse lahtris kirjeldada toimunud muudatust.

Küsimustik täidetakse elektroonselt, allkirjastatakse digitaalselt ja edastatakse advokatuurile e-posti aadressil advokatuur@advokatuur.ee.

1. Struktuurid, kliendisuhted ja -haldus

Küsimus	Ei	Jah	Kirjeldus
1.1.Kas advokaadibüroo struktuuris on toimunud olulisi muudatusi (ühinemised, jagunemised vm olulised muudatused)?			
1.2. Kas advokaadibüroo või selle osakond on vahetanud asukohta?			
1.3.Kas advokaadibüroos on toimunud muudatusi kliendilepingute sõlmimise protseduuris?			
1.4.Kas advokaadibüroos on toimunud muudatusi kliendi tuvastamise, esindusõiguse ja rahapesu tõkestamise alaste nõuete täitmise korras?			
1.5.Kas advokaadibüroos on toimunud muudatusi meetmetes, kuidas välditakse huvide konflikti?			
1.6.Kas advokaadibüroos on muutunud kliendi vara hoidmise kord?			
1.7.Kas advokaadibüroos on muutunud kliendi materjalide hoidmise kord?			

2. Elektrooniline kommunikatsioon

Küsimus	Ei	Jah	Kirjeldus
2.1.Kas advokaadibüroos on muutunud e-posti kasutamise ja haldamise põhimõtted?			
2.2.Kas advokaadibüroos on muutunud advokaadi äraolekul temale saabunud e- kirjadega seotud tegevused?			
2.3.Kas advokaadibüroo kodulehekülge on muudetud?			
2.4.Kas advokaadibüroo IT-turvalisuse küsimustes, sh viirus- ja nuhkvaratõrje, varukoopiate tegemine jms, on toimunud muudatusi?			

3. Õigusteenuse osutamine

Küsimus	Ei	Jah	Kirjeldus
3.1. Kas advokaadibüroos on toimunud muutusi advokaadi asendamise protseduuris?			

3.2.Kas advokaadibüroos on muutunud kliendi õigusteenuse osutamisega seotud asjaoludest teavitamise kord?			
3.3.Kas advokaadibüroos on toimunud muutusi täiendkoolitusel osalemise nõude täitmise järelevalve osas?			

4. Töökeskkond ja asjaajamine

Küsimus	Ei	Jah	Kirjeldus
4.1.Kas advokaadibüroos on toimunud muutusi uue töötaja tööle asumisega seotud protseduurides?			
4.2.Kas advokaadibüroos on toimunud muutusi arenguveestluste või töötajatelt tagasiside kogumise korras?			
4.3.Kas advokaadibüroos on muutunud koosolekute läbiviimise kord, sh nii büroo üldkoosolekud kui ka erinevate töögruppide koosolekud?			
4.4. Kas advokaadibüroos on toimunud muutusi töötajate töölt lahkumise protseduurides?			

5. Kutsesaladuse hoidmine

Küsimus	Ei	Jah	Kirjeldus
5.1.Kas advokaadibüroo töökorralduses on toimunud muudatusi seoses advokaatide kutsetegevusega seotud konfidentsiaalsete dokumentide ja muude teabekandjatega hoidmisega?			
5.2.Kas advokaadibüroos on muudetud töötajatega ja/või teenuse osutajatega sõlmitud konfidentsiaalsuskokkuleppe vormi?			

Küsimustiku täitmise kuupäev: